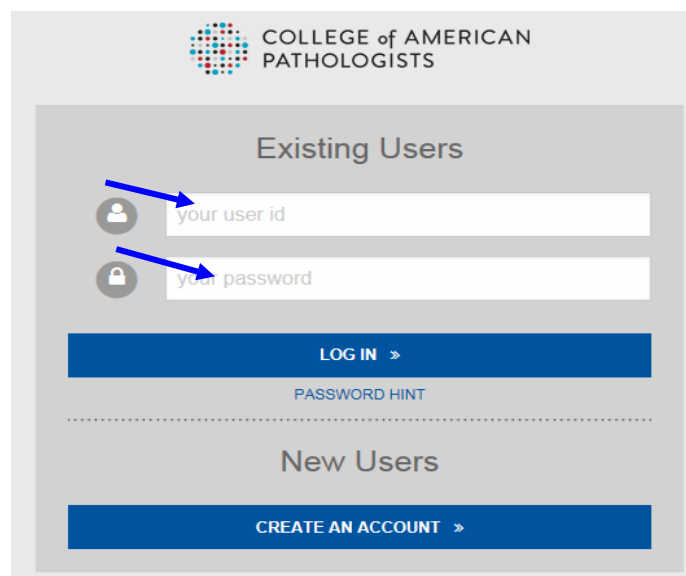
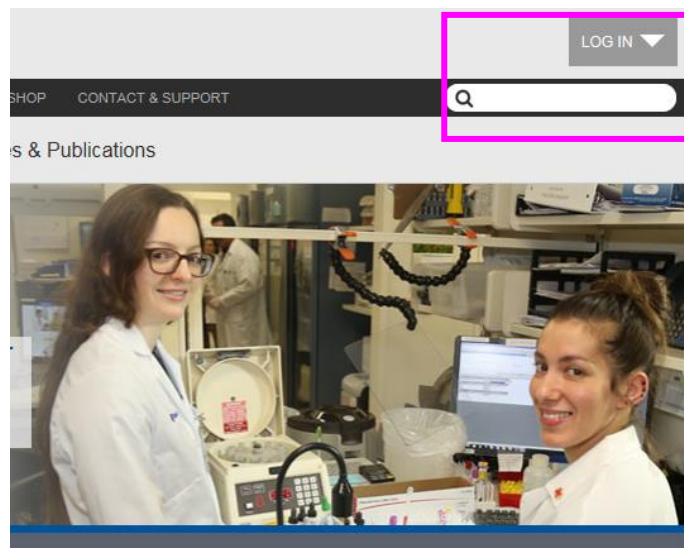


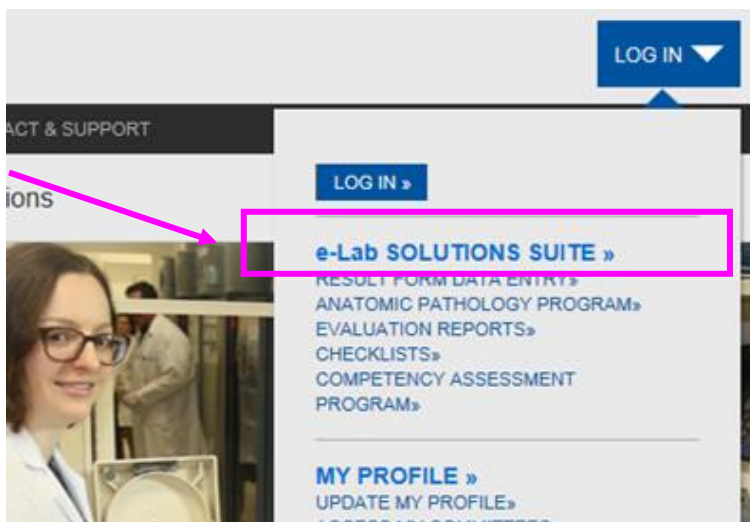
1 ログイン

1. www.cap.org にアクセスします。
2. 画面右上の LOG IN ▾ にカーソルを合わせる。



3. User ID と Password のボックスにそれぞれユーザーID とパスワードを入力し LOG IN をクリックします。
4. 画面が変わり、画面右上 **HELLO LOG IN MY CAP ▾** の HELLO “LOG IN”が HELLO “XXXX” (XXXX は名前) になります。

5. e-Lab SOLUTIONS SUITE をクリックします。



II 結果入力

1. 画面中央の”Proficiency Testing / Quality Management”の下にある “Result Form Data Entry” をクリックします。

MY CAP

E LAB SOLUTIONS SUITE MY PROFILE OTHER SERVICES

e-LAB SOLUTIONS SUITE
CAP #: 8777198 LAB SELECTOR
Osaka City General Hospital, Clinical Lab, 2-13-22 Miyakojimahondori, Miyakojima-ku, Osaka-shi, Osaka 534-0021
e-LAB Solutions Suite Help

Thumbnail View | List View

Organization Data / User permissions

View My Lab Permissions

Proficiency Testing /Quality Management

Result Form Data Entry Evaluation Reports Analyte Scorecard

CMS Analyte Reporting Selections My PT Shipping Calendar

Quick Links

- Claim CME/CE Credit
- Access My Committees
- My Transcript
- My In Progress Learning
- View Lab Order History

Recommended Programs

2. RESULT FORM DATA ENTRY の画面でリストが表示されます。

MY CAP

E LAB SOLUTIONS SUITE MY PROFILE OTHER SERVICES

e-LAB SOLUTIONS SUITE
CAP #: CAP 番号 LAB SELECTOR
施設名、住所が表示されます
e-LAB Solutions Suite Help

RESULT FORM DATA ENTRY Back to eLAB Solutions Suite Main Menu

Use the filter option(s) to modify the list of kits displayed.

⚠ Denotes that kit is due within 10 days and results have not been received. ⚠ Denotes that kit is due within 5 days and results have not been received. * Date: mm/dd/yyyy 10 Records Per Page

Due Date	Ship Date	Mailing	Kit #	Seq	Status	CAP #	Owned by
09/22/2015	08/31/2015	CM-B 2015	28558005	1	Not Received	2702901-01	

3. 報告するサーベイをクリックします。

⚠ Denotes that kit is due within 10 days and results have not been received. ⚠ Denotes that kit is due within 5 days and results have not been received. * Date: mm/dd/yyyy 10 Records Per Page

Due Date	Ship Date	Mailing	Kit #	Seq	Status	CAP #	Owned by
09/22/2015	08/31/2015	CM-B 2015	28558005	1	Not Received	2702901-01	

4. 選択したサーベイの各ページリストが表示されます。リスト右側の“Data”欄の“Enter Data”をクリックすると結果報告用紙が表示されるので結果を入力し“Save”をクリックし入力したデータを保存してください。

⚠ Denotes that kit is due within 10 days and results have not been received. ⚠ Denotes that kit is due within 5 days and results have not been received. * Date: mm/dd/yyyy 10 Records Per Page

Due Date	Ship Date	Mailing	Kit #	Seq	Status	CAP #	Owned by
09/22/2015	08/31/2015	CM-B 2015	28558005	1	Not Received	2702901-01	

Total of 11 Page(s)

Page	Status	Date Received	Via	Data
1	Not Received			Enter Data
2	Not Received			Enter Data
3	Not Received			Enter Data
4	Not Received			Enter Data
5	Not Received			Enter Data
6	Not Received			Enter Data
7	Not Received			Enter Data
8	Not Received			Enter Data
9	Not Received			Enter Data
10	Not Received			Enter Data

Nihon University Hospital
Tokyo, 101-8309

OTHER ACTIONS

- VIEW IMAGE(S)
- DOWNLOAD A BLANK RESULT FORM
- VIEW KIT TRANSACTION HISTORY
- VIEW KIT INSTRUCTIONS
- CONTACT US

Enter Data をクリックします

III 結果入力

- Due date 報告期限
報告期限まで 5 日以内の場合は赤、10 日以内場合は黄のマークが表示されます
- Ship Date サーベキット送付日 (米国送付日)
- Mailing サーベキット名
- Status 結果報告状況
Not Received : 未受領
Received : 受領済み

データの入力

“Data” 欄の “Enter Data” をクリックします。

報告書画面が表示されます。

P.O. Box 800
Northfield, Illinois 60093-0800

Limited Coagulation Survey Result Form

Completing the Result Form

- Print clearly as your entries are scanned by a computer. Example:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- Fill bubbles like this: ● Not like this: ☒ ☓
- Information written outside designated reporting areas will not be recognized by the computer.
- Use blue or black ink. Do not use pencil.
- To change responses, use correction fluid and re-enter them. The College will evaluate the last set of data received prior to evaluation.
- Honor the decimal point provided.

Returning the Result Form via Fax

- If you fax your result form, do not mail it.
- Do not fax a cover sheet.
- Program your fax machine to print your institution name and fax number at the top of each page.
- You should not receive a busy signal. Make sure the 856 area code is programmed as a toll-free number.
- Retain a copy of your result form and your fax machine's activity report. To verify receipt, visit www.cap.org.

© CAP 2004

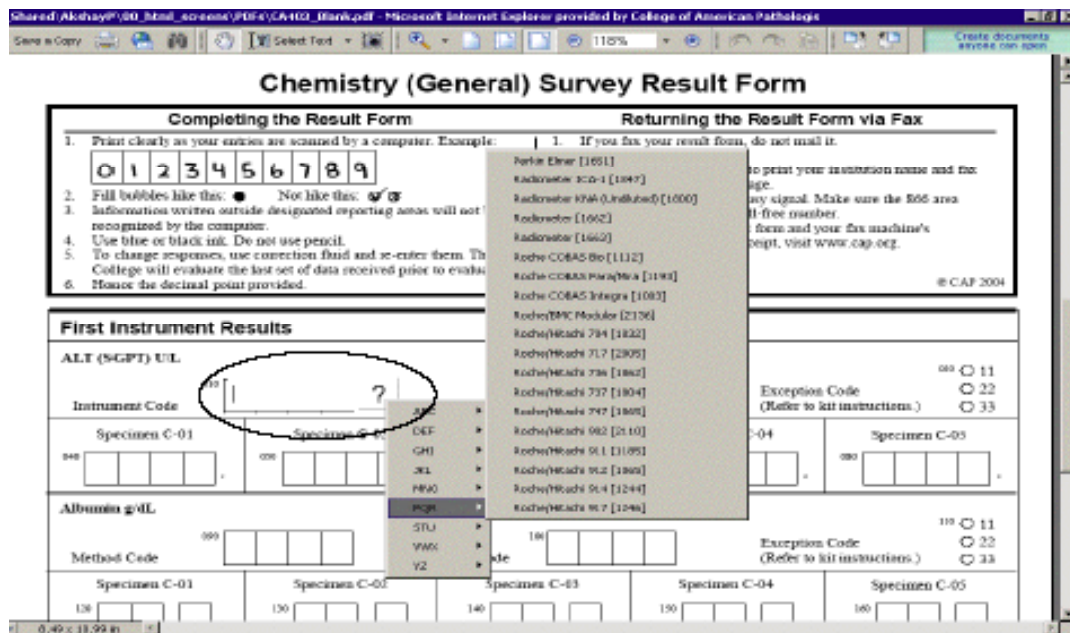
Prothrombin Time, Seconds/International Normalized Ratio - Graded

Instrument Code <input type="text"/>	Reagent Code <input type="text"/>			Exception Code* <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 22 <input type="radio"/> 33
Result CGI-11	Result CGI-12	Result CGI-13	Result CGI-14	Result CGI-15P
040 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/>	870 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/>	100 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/>	138 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/>	168 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/>
050 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	680 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	110 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	140 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	170 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than
Interpretation (Fill one.)	Interpretation (Fill one.)	Interpretation (Fill one.)	Interpretation (Fill one.)	Interpretation (Fill one.)
089 <input type="radio"/> 123 Normal <input type="radio"/> 124 Abnormal	090 <input type="radio"/> 123 Normal <input type="radio"/> 124 Abnormal	120 <input type="radio"/> 123 Normal <input type="radio"/> 124 Abnormal	150 <input type="radio"/> 123 Normal <input type="radio"/> 124 Abnormal	180 <input type="radio"/> 123 Normal <input type="radio"/> 124 Abnormal
You must provide the PT, ISI and the Mean PT used to calculate the INR. Leaving these areas blank will result in unacceptable performance for the calculated INR challenge.		Mean PT used to calculate INR <input type="text"/>	ISI <input type="text"/>	210 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 22 <input type="radio"/> 33
International Normalized Ratio (INR) - Graded				

装置、測定法など必要コードを入力します。これらのコードは選択式です。直接、数字を入力することもできます。該当するコードが無い場合には、その他のコード(例:「0010」)を入力して保存してから、最終ページの「Use of Other」の欄に利用している装置、測定法などを英文(半角英数)で入力してください。

全角、日本語入力はエラーになりますのでご注意ください。

すでにコードが記入されている場合は、それらのコードが正しいことをキット取扱い説明書を用いて確認してください。異なる場合は、正しいコードを選択します。

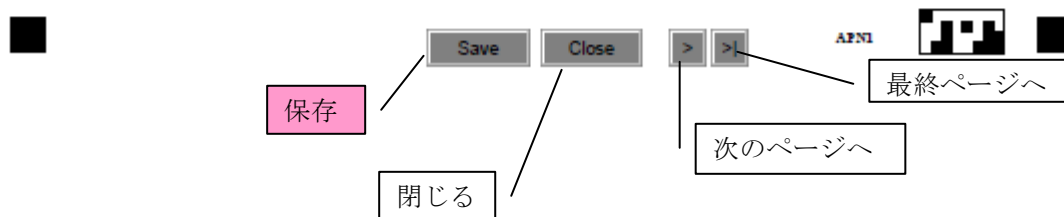
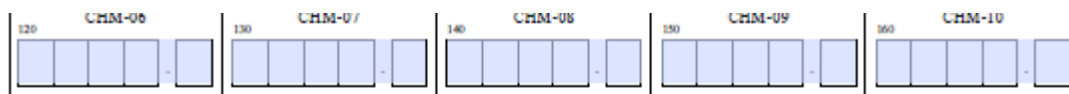


各検査結果を入力します。

入力した結果をチェックし、正しい場合には各ページの一番下にある **Save** を押します。

Save を押さないと、入力した結果は保存されません。

検査を実施していないページも空欄のまま **Save** を押して保存してください。



入力し保存したデータの承認は以下の画面の① ”APPROVE AND SUBMIT TO CAP” をクリックし、入力結果を確認後、最終ページの④ ”Approve” をクリックしてください。保存した結果を修正する場合は、

Due Date	Ship Date	Mailing	Kit #	Seq	Status	CAP #	Owned by
10/23/2016	07/15/2016	AL2-B 2016	29278328	1	Pending Approval		

Step 1: Enter/Edit/View results

Total of 3 page(s)

Page	Status	Date Received	Via	Data
1	Pending Approval	9/2/16 8:30 AM	Online	View/Edit
2	Not Received			Enter Data
3	Not Received			Enter Data

Step 2: Review and submit results

This button is enabled only when results are entered and saved.

APPROVE AND SUBMIT TO CAP ①

Results entered and saved online must be approved before they can be processed and evaluated by the CAP. Pages/data left in "Pending Approval" status after the due date will not be processed/evaluated. Click APPROVE AND SUBMIT TO CAP to review and submit your results.

CGL-11	CGL-12	CGL-13	CGL-14	CGL-15
041 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	078 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	100 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	130 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	140 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
020 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	080 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	110 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	140 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than	150 <input type="radio"/> (5) Fill if greater than
Interpretation (Not Graded)	Interpretation (Not Graded)	Interpretation (Not Graded)	Interpretation (Not Graded)	Interpretation (Not Graded)
080 <input type="radio"/> 160 Not Prolonged 0159 <input type="radio"/> Prolonged	090 <input type="radio"/> 160 Not Prolonged 0159 <input type="radio"/> Prolonged	120 <input type="radio"/> 160 Not Prolonged 0159 <input type="radio"/> Prolonged	130 <input type="radio"/> 160 Not Prolonged 0159 <input type="radio"/> Prolonged	110 <input type="radio"/> 160 Not Prolonged 0159 <input type="radio"/> Prolonged

③ Edit Page Approve ④

データの修正

修正が必要な場合は ③ “Edit Page” をクリックし修正し保存してください。修正し保存した後、承認作業を行ってください。

IV 評価表 (Evaluation) および参加者サマリー (Participant Summary Report)

1. ログインし、下記の画面の **Evaluation Reports** をクリックします。


The screenshot shows the e-LAB SOLUTIONS SUITE interface. At the top, there is a 'MY CAP' button and navigation tabs for 'E LAB SOLUTIONS SUITE', 'MY PROFILE', and 'OTHER SERVICES'. Below this is a header bar with the 'e-LAB SOLUTIONS SUITE' logo, 'CAP #: 8777198', and a 'LAB SELECTOR' dropdown. The main content area is divided into several sections: 'Organization Data / User permissions' with a 'View My Lab Permissions' link; 'Proficiency Testing /Quality Management' with links for 'Result Form Data Entry', 'Evaluation Reports' (highlighted with a pink box and arrow), and 'Analyte Scorecard'; and 'CMS Analyte Reporting Selections' and 'My PT Shipping Calendar'. On the right, there is a 'Quick Links' sidebar with links like 'Claim CME/CE Credit' and 'Access My Committees'. At the bottom right, there is a 'Recommended Programs' button.

2. 評価表リストの「Mailing」欄からチェックしたいサーベイ評価結果を選択しクリックする。

The screenshot shows the 'EVALUATION REPORTS' page. At the top, there is a 'Back to eLAB Solutions Suite Main Menu' link. Below the header, there is a link to 'Click here for filter option(s) to modify the list of kits displayed or search for other kits.' and a '10 Records Per Page' dropdown menu. The main content is a table with the following data:

	Eval Date	Mailing	Kit #	Seq	CAP #
🔍	08/20/2015	K-B 2015	27945544	1	2707301-01
🔍	08/20/2015	U-B 2015	27945229	1	2707301-01
🔍	08/19/2015	TM-B 2015	27951216	1	2707301-01
🔍	07/29/2015	C-B 2015	27935669	1	2707301-01


A pink arrow points to the 'Mailing' column of the first row.

3. “Select Report”の右側  をクリックし “Printed Evaluation XX-Mon-YY” を選択し、”VIEW REPORT” をクリックする。

08/19/2015	TM-B 2015	27951216	1
07/29/2015	C-B 2015	27935669	1

C-B 2015

AVAILABLE REPORTS

Select Report 

VIEW REPORT »



- Interactive Evaluation : 中間評価
- Printed Evaluation (Original) : 印刷用評価表
- Participant Summary Report : 参加者サマリー
-

注 : 再評価が行われた場合は、Printed Evaluation (Revision)も表示されます。

4. フィルター機能で評価表を検索する
表示されていないサーベイ評価結果は“Click here for filter option(s) to modify the list of kits displayed or search for other kits”をクリックし検索する。

EVALUATION REPORTS



 [Click here for filter option\(s\) to modify the list of kits displayed or search for other kits.](#)


Eval Date  Mailing  Kit #  Seq 


例えば、評価日から検索する場合は ”Evaluated Since:” のボックスに日付を入力し検索する。(右下の”GO”をクリック)

EVALUATION REPORTS [← Back to eLAB Solutions Suite Main Menu](#)

[Click here for filter option\(s\) to modify the list of kits displayed or search for other kits.](#) 例: 1998/11/29

Evaluated Since:   Kit #:

Product Line:  Mailing(s) starting with:

CAP #: 2707301 

GO CLEAR

Eval Date	Mailing	Kit #	Seq	CAP #
08/20/2015	K-B 2015	27945544	1	2707301-01
08/20/2015	U-B 2015	27945229	1	2707301-01
08/19/2015	TM-B 2015	27951216	1	2707301-01
07/29/2015	C-B 2015	27935669	1	2707301-01

C-B 2015

AVAILABLE REPORTS

Printed Evaluation - 29-Jul-15

RESOURCES

[VIEW RESULT FORM DETAILS](#)

[CONTACT US](#)


検査室の情報がここに表示されます

提出した報告書を確認する場合は [View result form details](#) をクリックします

評価表 (Evaluation)

Printed Evaluation を選択し、**View Report** をクリックすると、以下の様式の画面が表示されます。

Contents First Prev Next Last Goto Page 1 of 20 100% PDF Export Print

 College of American Pathologists
325 Waukegan Road, Northfield, Illinois 60093-2750
800-323-4040 • http://www.cap.org
Advancing Excellence

ORIGINAL EVALUATION

C-A 2009 Chemistry

サーベイキット名

INSTITUTION: 検査室情報が表示されます

ATTENTION:

CAP NUMBER: 1

KIT INFORMATION: Kit ID: Kit Mailed: 3/2/2009 Original Evaluation: 5/7/2009

ツールバーについて

Contents First Prev Next Last Goto Page 1 of 20 100% PDF Export Print

Prev : 前画面

First : 表紙にもどる

Next : 次画面

Last : 最終ページ

Goto : 右側の Page 欄に表示させたいページを入力したのち、クリック

PDF Export : ダウンロード

Print : 印刷

印刷時注意：初期設定は表紙のみの印刷です。印刷するページをプリンタドライバで指定してください。

評価表 (Evaluation) のダウンロード

ツールバーの **PDF Export** をクリックします。

初期設定では、表示されているページのみダウンロードします。すべてのページをダウンロードする場合は「All」を、ページを指定する場合は「Pages」で指定してください。

Page Range:

- All
 Current page
 Pages:

Enter page numbers and/or page ranges separately by commas. E.g. 1,3,5-12

Hint: Please use the navigation tool bar to identify current page number while selecting page range to download.

Tip: After you click View PDF button, some versions of Microsoft Internet Explorer might not display PDF report pages correctly in the browser. If you are using Adobe Acrobat Reader 4.0, upgrading to version 4.05 might solve this problem. Otherwise, save the PDF report to a local disk before viewing.

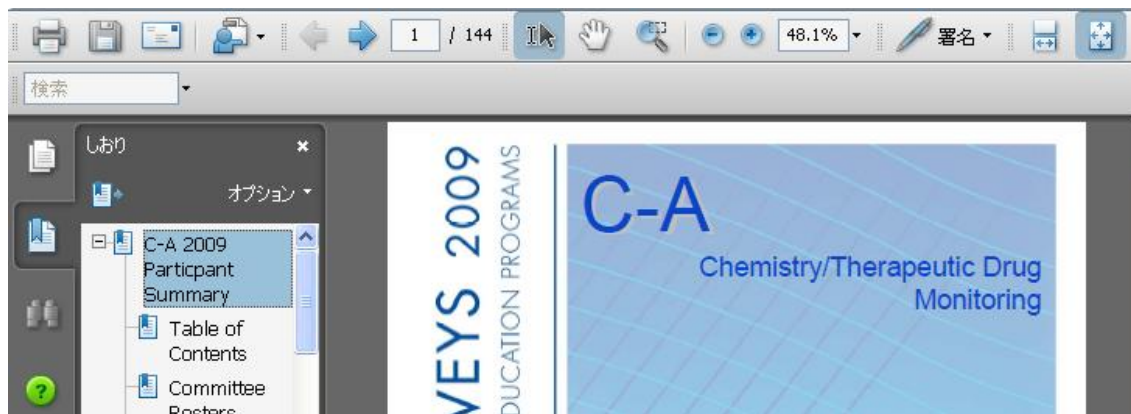
View Report

Save Report

Save Report をクリックし、ダウンロードします。

参加者サマリー (Participant Summary Report)

Printed Evaluation を選択し、**Participant Summary Report**をクリックすると、以下の様式の画面が表示されます。



印刷



ダウンロード



E-mail でファイルを送信

注意：英語版のみとなります。